

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**  
**do Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Loretanek**  
**rok szkolny 2024/2025**

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>									
Imię/imiona							nazwisko		
PESEL									
Data i miejsce urodzenia	dzień		miesiąc		rok		miejsce		
Adres zamieszkania (z kodem)									
adres zameldowania (z kodem)									
Dzielnica, na terenie której dziecko mieszka									

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH:</b>		
	Matka /opiekun prawny*	Ojciec / opiekun prawny *
Imię		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
numer telefonu zakładu pracy		
Adres zamieszkania		

<b>INNE OSOBY PEŁNOLETNIE UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA</b>			
Nazwisko i imię		Seria i numer dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i numer dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i numer dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i numer dowodu osobistego	

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w Niepublicznym Przedszkolu Sióstr Loretanek

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U. UE z 2016r. L 119/1 zwanego dalej RODO oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjmuję do wiadomości, iż:

1. **Administratorem danych osobowych** dzieci, rodziców oraz opiekunów prawnych, osób odbierających dzieci jest Niepubliczne Przedszkole Sióstr Loretanek z siedzibą przy ul. Ogińskiego 7a, 03-318, Warszawa , e - mail: przedszkole@loretanki.edu.pl, tel.+48 22 8117092;
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pisemnie na adres ul. Ogińskiego 7a, 03-318, Warszawa , e-mail: iod@loretanki.pl lub telefonicznie pod nr: +48 660 794 150;
3. Dane osobowe dzieci, ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane:
  - a) **na podstawie zgody** udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności Przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
  - b) w celu **wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na Przedszkolu, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustaw oświatowych i ich aktów wykonawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) do celów wynikających z **prawnie uzasadnionych interesów** realizowanych przez Przedszkole w tym zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - d) w sytuacjach związanych z **ochroną żywotnych interesów** osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, szczególnie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ( art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9 ust. 2 lit. c RODO);
4. Dane osobowe **będą udostępniane** upoważnionym pracownikom Przedszkola oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania innego obowiązku prawnego (np. policja, prokuratura, sąd, system SIO, ODPN), a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania na podstawie stosownych umów (np. firma informatyczna);
5. Czas przetwarzania podanych danych osobowych będzie obejmował okres uczęszczania dziecka do Przedszkola oraz czas archiwizowania dokumentacji, który jest określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz przepisach archiwalnych. Pozostała dokumentacja finansowa i organizacyjna Przedszkola zawierająca dane osobowe przechowywana jest przez 5 lat;
6. Niepodanie danych osobowych określonych przepisami prawa spowoduje **brak możliwości realizacji obowiązku ustawowego Przedszkola** wobec dziecka. W przypadku nie podania danych osobowych będących wymogiem umownym lub warunkujących zawarcie umowy, Przedszkole nie będzie miało możliwości wykonania takiej umowy lub zawarcia takiej umowy. Podanie innych danych osobowych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi zrealizowanie celu w jakim miały zostać zebrane, lecz nie wpłynie to na realizację głównych zadań Przedszkola względem dziecka;
7. Rodzicom i prawnym opiekunom dziecka **przysługuje prawo** dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W trakcie elektronicznego przetwarzania danych **nie dochodzi do zautomatyzowanego** podejmowania decyzji ani do profilowania;
9. Dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych **nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych**;
10. Rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka, **przysługuje prawo wniesienia skargi** do Urzędu nadzorczego, jeśli uznają, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Oświadczam**, że dane zawarte w kwestionariuszu są prawdziwe. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

dnia..... r.

.....  
czytelny podpis matki/ opiekun prawny\*

.....  
czytelny podpis / opiekun prawny\*

\* - niepotrzebne skreślić

File Df: KZD-1/3-710-4533