

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Loretanek
ul. Ogińskiego 7a, 03-318, Warszawa
edycja 1

Mając na uwadze Pani/Pana dobro dotyczące prywatności i zachowania praw i wolności pragniemy w prezentowanym materiale przybliżyć problematykę przetwarzaniu przez nas posiadanych Pani/Pana danych osobowych.

Spis treści

PODSTAWOWE INFORMACJE O DANYCH OSOBOWYCH.....	2
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	2
Administrator danych osobowych	2
Inspektor Ochrony Danych Osobowych.....	2
PANI/PANA PRAWA W ZWIĄZKU Z DANYMI OSOBOWYMI	3
ZAKRES I CELE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH	4
W związku z zawartą umową cywilno - prawną.....	4
W przypadku korzystania z usług Administratora	5
W przypadku kontaktu z Administratorem	5
W przypadku odwiedzających stronę internetową Administratora.....	5
W przypadku przebywania w miejscach objętych monitoringiem wizyjnym.....	6
W przypadku rekrutacji pracowników.....	6
CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH.....	6

PODSTAWOWE INFORMACJE O DANYCH OSOBOWYCH

- Dane osobowe** - są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 5 pkt 1 Dekretu, art. 4 pkt 1 RODO);
- Przetwarzanie** - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak:
 - zbieranie,
 - utrwalanie,
 - organizowanie,
 - porządkowanie,
 - przechowywanie,
 - adaptowanie lub modyfikowanie,
 - pobieranie,
 - przeglądanie,
 - wykorzystywanie,
 - ujawnianie poprzez przesłanie,
 - rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
 - dopasowywanie lub łączenie,
 - ograniczanie,
 - usuwanie lub niszczenie (art. 5 pkt 2 Dekretu, art. 4 pkt 2 RODO);
- Urząd nadzorczy** - Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO) - organ właściwy do spraw ochrony danych osobowych na terytorium Polski, utworzony ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych lub w przypadku spraw dotyczących kościelnych osób prawnych Kościelny Inspektor Ochrony Danych (KIOD), którego podstawą istnienia i działania jest Dekret;
- RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016r., L nr 119, str.1);
- Dekret** - Dekret ogólny w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r., podczas 378. Zebrania Plenarnego w Warszawie, na podstawie kan. 455 Kodeksu Prawa Kanonicznego, w związku z art. 18 Statutu KEP, po uzyskaniu specjalnego zezwolenia Stolicy Apostolskiej z dnia 3 czerwca 2017 r.;
- Inspektor ochrony danych (IOD)** – osoba wyznaczona przez Administratora, nadzorująca przestrzeganie zasad przetwarzania i wymogów ochrony danych osobowych określonych w art. 39 RODO oraz w art. 32 Dekretu i przepisach krajowych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych osobowych

Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Loretanek w świetle przepisów jest administratorem danych osobowych co oznacza, że określa zakres i cele przetwarzania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczne wykorzystanie posiadanych danych osobowych.

Kontakt z Administratorem jest możliwy:

- pisemnie na adres

Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Loretanek
ul. ul. Ogińskiego 7a, 03-318, Warszawa,
lub
e-mail: przedszkole@loretanki.edu.pl,

- telefonicznie w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00 pod numerem ++48 22 8117092

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator powołał **Inspektora Ochrony Informacji** jest nim Pan Adam Gazda z którym w sprawach dotyczących danych osobowych zgromadzonych w Publicznym Przedszkolu Sióstr Salezjanek można skontaktować się:

- pisemnie na adres
Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Loretanek
ul. ul. Ogińskiego 7a, 03-318, Warszawa
lub
e-mail: iod@loretanki.pl

- telefonicznie pod numerem +48 660 794 150;

PANI/PANA PRAWA W ZWIĄZKU Z DANYMI OSOBOWYMI

W przypadku, gdy Przedszkole wejdzie w posiadanie Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych przed cofnięciem zgody).

Prawo dostępu do danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że są przetwarzane Pani/Pana dane. Ma również Pani/Pan prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, informacji o kategoriach Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez nas, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym ujawniliśmy Pani/Pana dane osobowe lub którym mamy zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).

Prawo do sprostowania danych. Ma Pani/Pan prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Pani/Pana dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Pani/Pan prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.

Prawo do usunięcia danych. Ma Pani/Pan prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Pani/Pana dane osobowe, jeśli:

- Pani/Pana dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub przetwarzane;
- Cofnięto zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie istnieje inna podstawa prawna do dalszego przetwarzania przez nas tych danych osobowych;
- Przetwarzaliśmy Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem;
- Musimy usunąć Pani/Pana dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Pani/Panu odmówić realizacji prawa do usunięcia (do bycia zapomnianym), w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli:

- kwestionuje Pani/Pan prawidłowość Pani/Pana danych osobowych, które przetwarzamy;
- przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- nie potrzebujemy już Pani/Pana danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Pani/Pana roszczeń.

Jeśli skorzysta Pani/Pan z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

za Pani/Pana zgodą;

- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

Prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo, aby otrzymać od nas dane lub upoważnić nas do przesłania Pani/Pana danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Przeniesiemy wyłącznie dane, które jednocześnie:

- przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, tj. nie są dane w formie papierowej;
- przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

Punkt kontaktowy, za pośrednictwem którego może Pani/Pan zgłaszać żądania wykonania praw

Jeśli będą Pani/Pan chce skorzystać z któregoś z powyższych praw, które opisaliśmy powyżej, może się Pani/Pan z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:
pismem na adres

Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Loretanek
ul. ul. Ogińskiego 7a, 03-318, Warszawa,
lub
e-mail: przedszkole@loretanki.edu.pl,

Jeśli zdecyduje się Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, udzielimy odpowiedzi co do rozpatrzenia wniosku, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAKRES I CELE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe możemy przetwarzać w okolicznościach wymienionych poniżej

W związku z zawartą umową cywilno - prawną

W przypadku, gdy została zawarta dowolna umowa cywilno – prawna pomiędzy Przedszkolem a Panią/Panem.

1. Pani/Pana dane przetwarzane są w ramach:
 - a) **realizacji zawartej umowy i jej rozliczenia** – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze Przedszkolem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) **potrącen z zapłaty** – w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z właściwych przepisów prawa w tym z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) **realizacji obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy** – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy, jeżeli są stosowane również wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
 - d) **realizacji obowiązków wobec ZUS** – w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit b RODO;
 - e) **realizacji obowiązków podatkowych** – w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - f) **realizacji obowiązków księgowych** – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - g) **zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia administratora** – prowadzenie wszelkich działań w tym tworzenie niezbędnych rejestrów na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Przedszkolu art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - h) **dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami** - polegającego na występowaniu w sprawach sądowych od zakończenia współpracy, w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz przechowywania materiałów do czasu przedawnienia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - i) **prowadzenia nadzoru nad miejscem przebywania osób w tym monitoring wizyjny** w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) w celu zapewnieniu ochrony osób i mienia – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Przedszkolu art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - j) **kontroli służbowej poczty elektronicznej współpracownika** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Przedszkolu art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
2. Dane osobowe są **udostępniane** upoważnionym pracownikom Administratora oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania innego obowiązku prawnego (np. policja, prokuratura, sąd, US, ZUS), a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone w ramach podwykonawstwa (np. usługi księgowe, kadrowe, teleinformatyczne);
3. **Konsekwencją niepodania danych** wymaganych przepisami prawa będzie **odmowa zawarcia umowy cywilno-prawnej**;
4. W trakcie elektronicznego przetwarzania danych **nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania**;
5. Dane osób nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

W przypadku korzystania z usług Administratora

W przypadku kiedy Pani/Pan korzysta z usług świadczonych przez Przedszkole.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach:
 - a) **realizacji umowy i zapłaty za jej realizację** - w zakresie niezbędnym do organizacji pobytu, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia i pokrycia ewentualnych dodatkowych kosztów pobytu i serwisu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) **realizacji obowiązków podatkowych** – w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) **realizacji obowiązków księgowych** – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) **prowadzenia nadzoru nad miejscem przebywania osób w tym monitoring wizyjny** w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) w celu zapewnieniu ochrony osób i mienia – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Przedszkola art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - e) **ochrony żywotnych interesów osoby**, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, szczególnie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
 - f) **uzyskanych zgód** w celach każdorazowo określonych w formułach tych zgód na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
2. Dane osobowe są **udostępniane** upoważnionym pracownikom Administratora oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania innego obowiązku prawnego (np. policja, prokuratura, sąd, US), a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone w ramach zlecenia (np. usługi księgowe, kadrowe, informatyczne);
3. **Konsekwencją niepodania danych** wymaganych przepisami prawa będzie brak zawarcia umowy lub brak możliwości pobytu w Przedszkolu. Podanie innych danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi zrealizowanie celu w jakim miały służyć;

W przypadku kontaktu z Administratorem

W przypadku kiedy otrzymaliśmy od Pani/Pana informacje lub list w formie papierowej/elektronicznie dotyczące jakiejś sprawy lub otrzymaliśmy wizytówkę.

1. Twoje dane osobowe przekazane w treści przesłanej do nas informacji będą przetwarzane w ramach:
 - a. **poruszanej w informacji sprawy** na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyraziłeś poprzez wyraźne działanie (wysłanie do nas korespondencji) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b. celów **wynikających z prawnie uzasadnionych interesów** realizowanych przez Przedszkole, koniecznych w zakresie wyjaśnienia lub odpowiedzi w przedstawionej sprawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - c. inicjowania lub utrzymania **kontaktu biznesowego** w związku z pozostawioną wizytówką na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d. uzasadnionego interesu administratora w przypadku **dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Dane osobowe są udostępniane upoważnionym przez Administratora osobom oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania innego obowiązku prawnego (np. policja, prokuratura, sąd, US), a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone w ramach zlecenia przetwarzania (np. usługi księgowe, kadrowe, informatyczne);

W przypadku odwiedzających stronę internetową Administratora

W przypadku gdy Pani/Pan odwiedza naszą stronę internetową przekazujemy poniższe informacje.

1. Nasza strona internetowa nie zbiera w sposób automatyczny żadnych danych, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.
2. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) to dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, zapisywane przez serwery na Pani/Pana urządzeniach (komputer, tablet, smartfon). Pliki cookies wysyłane do z naszej strony internetowej identyfikują Pani/Pana urządzenia w sposób potrzebny do uproszczenia i przyspieszenia działania serwisu w tym prezentacji zamieszczonych treści.
3. Pliki typu cookies wykorzystywane są w celu:
 - a. przechowywania identyfikatorów sesji,
 - b. przechowywania informacji o wyrażeniu przez osobę korzystającą ze strony internetowej akceptacji Polityki prywatności i wykorzystania plików cookies.
4. Cookies są nieszkodliwe ani dla komputera ani dla jego użytkownika i jego danych. Warunkiem działania cookies jest ich akceptacja przez przeglądarkę i nie usuwanie ich z dysku.
5. Osoba korzystająca ze strony internetowej może w każdym czasie dokonać zmiany ustawień dotyczących plików cookies poprzez zmianę ustawień przeglądarki internetowej dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w

szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu osoby korzystającej ze strony internetowej. Wyłączenie stosowania plików cookies może uniemożliwić korzystanie z niektórych usług strony internetowej.

6. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej) oraz pod poniższymi odnośnikami:
 - w przeglądarce Internet Explorer
 - w przeglądarce Mozilla Firefox
 - w przeglądarce Chrome
 - w przeglądarce Safari

W przypadku przebywania w miejscach objętych monitoringiem wizyjnym

W przypadku kiedy Pani/Pan przebywa na terenie Przedszkolu.

1. Pani/Pana dane osobowe utrwalone w formie nagrania przetwarzane są w zakresie:
 - a) **prowadzenia nadzoru nad miejscem przebywania osób w tym monitoring wizyjny** w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) w celu zapewnieniu ochrony osób i mienia – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Przedszkolu art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - b) **ochrony żywotnych interesów osoby**, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, szczególnie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
2. Pani/Pana dane osobowe **są udostępniane** upoważnionym pracownikom Administratora oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania innego obowiązku prawnego (np. policja, prokuratura, sąd), a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone w ramach zlecenia (np. informatyczne);
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone. Może Pani/Pan nie podlegać monitoringowi w miejscach nie objętych monitoringiem.

W przypadku rekrutacji pracowników

W przypadku gdy Pani/Pan uczestniczą w procesie rekrutacji organizowanym przez Przedszkole

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach:
 - a) **przepisów prawa pracy** Kodeksu pracy i innych przepisów w tym rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) **organizacji procesu rekrutacji** inne informacje, które przekazane przez Panią/Pana w dokumentach rekrutacyjnych na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c) przyszłych rekrutacji w przypadku braku możliwości zatrudnienia w obecnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez mnie innych danych jest dobrowolne;
3. Pani/Pana dane osobowe **są udostępniane** upoważnionym przez Administratora osobom uczestniczącym w procesie rekrutacji oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania innego obowiązku prawnego (np. policja, prokuratura, sąd), a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone w ramach zlecenia przetwarzania (np. usługi kadrowe, informatyczne);

CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane przechowywane są przez okres zależny od celu w jakim Przedszkole je przetwarza:

- 1) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, przetwarzanie obejmuje okres wynikający z realizacji ustawowych zadań Administratora oraz innych obowiązujących przepisów prawa,
- 2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy, czas realizacji tej umowy oraz okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń w tym okresie przedawnienia roszczeń, które mogą wynikać z nawiązanego stosunku prawnego, o ile brak jest innej podstawy prawnej przetwarzania.
- 3) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, przetwarzanie obejmuje okres trwania tego interesu, o ile brak jest innej podstawy prawnej przetwarzania. W szczególności dane monitoringu wizyjnego przetwarzane są przez okres do 3 miesięcy od zarejestrowania.
- 4) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona przez Panią/Pana zgoda, przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe do czasu jej wycofania. Proszę pamiętać, że udzielona przez Panią/Pana zgoda może być wycofana w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem. Po upływie wskazanych powyżej okresów, Pana/Pani dane zostaną usunięte.